

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Ref.: 1: Responsable de Capacitación

Proyecto “Ñamombarete Yvypóra Derécho Paraguáipe”

LOTE 1: Alianza para la promoción y protección de los derechos humanos, las libertades fundamentales y los espacios cívicos y democráticos y de la sociedad civil.

Órgano de contratación: Comisión Europea - Instrumento Europeo para la Democracia y los Derechos Humanos (IEDDH) - Esquema de apoyo a países: Paraguay

Antecedentes del Proyecto

La acción plantea contribuir al fortalecimiento de la democracia y los DDHH en Paraguay apoyando el fortalecimiento del trabajo en red, estratégico, propositivo y comunicacional de las organizaciones de DDHH en Paraguay y su articulación con organismos públicos, para promover mejoras legislativas, políticas y sociales en materia de cumplimiento de compromisos del Estado en DDHH, con énfasis en poblaciones vulnerabilizadas, protección a personas defensoras y promoción y educación para una cultura de derechos humanos. Para ello, plantea alcanzar 4 realizaciones:

- **R1** la mejora del diálogo político, articulación y acciones de avance de políticas públicas en DDHH entre sociedad civil e instituciones estatales que trabajan en derechos humanos, a través del fortalecimiento de sus capacidades y conocimientos especializados.
- **R2** el acceso a información de calidad de la ciudadanía, tomadores de decisiones e instituciones nacionales e internacionales sobre violaciones a los derechos humanos en Paraguay.
- **R3** la ampliación de actitudes y normas sociales a favor de los derechos fundamentales desde el mayor conocimiento y sensibilización de la opinión pública.
- **R4** la mejora de la protección, políticas y acciones de impacto nacional en DDHH desde el apoyo al trabajo en red de defensores y defensoras de DDHH.

El proyecto se desarrolla en: Asunción, Encarnación, Ciudad del Este, San Pedro, Caaguazú, Pedro Juan Caballero y Chaco.

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Diseñar, planificar e implementar las acciones previstas en el **Resultado 1** de forma a garantizar la ejecución de acciones con componente de Capacitación en terreno y puesta en marcha de todas las actividades a cargo (**A1R1:** Elaborar e implementar 13 acciones de formación especializada (educación en Derechos Humanos – EDH) para ciudadanía, defensores/as y funcionariado de organizaciones e instituciones de DDHH; **A2R1:** Constituir 8 Mesas de intercambio entre funcionariado y defensores/as de DDHH; **A3R1:** Organizar 2 Seminarios Internacionales sobre incidencia de defensores/as de DDHH), apuntando al fortalecimiento de las capacidades y conocimientos de organizaciones de sociedad civil e instituciones estatales, mejorando así el diálogo político, la articulación y el desarrollo de estrategias y las acciones de avance de políticas públicas. La formación adquirida en el R1 servirá para apoyar la producción de informes de DDHH con enfoque de género, tanto nacionales como internacionales.

TAREAS ESPECÍFICAS Y PLAZOS:

La persona seleccionada para el componente Capacitación del proyecto, deberá realizar las siguientes tareas específicas/funciones:

Actividad	Producto	Plazo
A1R1. Elaborar e implementar 13 acciones de formación especializada (educación en Derechos Humanos – EDH) para ciudadanía, defensores/as y funcionariado de organizaciones e instituciones de DDHH.		
<p>Coordinación y apoyo a otros componentes y acciones desarrolladas por Codehupy desde la perspectiva educacional.</p>	<p>Plan de trabajo elaborado, acorde a cada componente y la misión institucional. Minuta de reunión.</p>	<p>A lo largo del proyecto.</p>
<p>Diseño y aplicación de instrumentos que permitan medir los indicadores establecidos para las actividades de capacitación especialmente el avance de conocimiento de los/as participantes y su aplicación.</p>	<p>Batería de herramientas de gestión y reporte del conocimiento elaboradas (fichas temáticas de recogida de información, cuestionarios, fichas de evaluación, etc.). Reporte técnico de resultados en base a la información procesada.</p>	<p>A lo largo del proyecto.</p>
<p>Diseño e implementación de Cursos de DDHH (2), en conjunto con la Unidad General de DDHH del Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE) y el Instituto Interamericano de Responsabilidad Social y Derechos Humanos (IIRSDH).</p>	<p>Plan de capacitaciones y cronograma elaborado. Mapeo de referentes sociales, organizaciones, redes/grupos de DDHH y autoridades del sector público vinculadas distintos ministerios asignados a la Comisión Interinstitucional para el Cumplimiento de las Sentencias Internacionales (CICSI). Agenda de contactos interinstitucionales (público, referentes sociales, instancias académicas, prensa) actualizada. Minutas de reuniones de preparación. Diseño metodológico y de contenidos a desarrollar. Gestión de visitas, logística, invitaciones.</p>	<p>Año I: Semestre 1 y 2</p>

<p>Elaboración de un material de compilación sobre pueblos indígenas y SIDH, a ser publicado en formato digital y publicado en las páginas web institucionales.</p>	<p>Implementación de cursos. Informes técnicos. Compilación Pueblos Indígenas y SIDH. Revisión de legislación y otros materiales. Elaboración de contenidos. Diseño y edición de material.</p>	<p>Año I: Semestre 1 y 2</p>
<p>Diseño e implementación de Cátedras libres (2) sobre Derechos Humanos con la Facultad de Ciencias Sociales (FACSO) de la Universidad Nacional de Asunción (UNA) se impartirá a través de 4 módulos de cuatro horas cada uno</p>	<p>Diseño metodológico y de contenidos a ser desarrollados. Gestión de Cátedras, logística, invitaciones. Implementación de Cátedras. Informes técnicos.</p>	<p>Año I: Semestre 1 y 2 Año II: Semestre 3 y 4</p>
<p>Apoyar las Ediciones (2) de la Maestría Internacional en Derechos Humanos con énfasis en control de convencionalidad. Con la <i>Dirección de DDHH de la Corte Suprema de Justicia (CSJ)</i> y la <i>Universidad Columbia del Paraguay</i> (Sede Asunción)</p>	<p>Diseño metodológico y de contenidos a ser desarrollados en los Módulos de la maestría.</p>	<p>Año I: Semestre 1 y 2 Año II: Semestre 3 y 4</p>
<p>Organizar intercambio académico (1) con la Universidad San Martín de Buenos Aires</p>	<p>Organizar el Intercambio académico y todo lo requiera (Listado de participantes/Requisitos logísticos/Seguimiento/Agenda)</p>	<p>Año I: Semestre 2 Año II: Semestre 4</p>
<p>Seminarios (2) en el Poder Judicial sobre DDHH con unos 120 jueces/as y</p>	<p>Organizar los Seminarios Poder Judicial y DDHH y todo lo que</p>	<p>Año I: Semestre 2 Año II: Semestre 4</p>

<p>operadores/as de justicia, donde se contará con la participación de ponentes internacionales, co-organizado con la CSJ</p> <p>Cursos (6) de derechos humanos con enfoque de género Con organizaciones de la sociedad civil 4 módulos de al menos 3 horas, que se realizarán con una periodicidad quincenal.</p> <p>Acompañar la producción, 4 videos (entre 3 y 5 min cada uno) y 1 material de apoyo, ambos relacionados con 4 los módulos, tanto en formato impreso (tirada de 500; 60 páginas aproximadamente), como lectura digital (adaptado a smartphones).</p>	<p>requiera (Listado de participantes/Requisitos logísticos/Seguimiento/Agenda)</p> <p>Diseño metodológico y de contenido a desarrollarse.</p> <p>Gestión de visitas, logística, invitaciones.</p> <p>Implementación de cursos.</p> <p>Informes técnicos.</p> <p>Propuesta de contenido acorde al público, módulos y objetivos del proyecto.</p>	<p>Año I: Semestre 1 y 2 Año II: Semestre 3 y 4</p>
<p>A2R1. Constituir Mesas de intercambio entre funcionariado y defensores/as de DDHH.</p>		
<p>Organización y participación de Mesas de intercambio (8) entre funcionariado público del MRE, la CSJ, la RDHPE y el MNP para analizar casos relevantes de violaciones a los DDHH en Paraguay.</p>	<p>Minutas de las reuniones y documentos que sirvan de insumo para una comunicación efectiva de los avances logrados.</p> <p>Diseño de metodología de Mesas.</p> <p>Gestión de mesas, logística, invitaciones.</p> <p>Implementación Mesas de intercambio.</p> <p>Informes de avance del proceso de discusión.</p>	<p>Año I: Semestre 2 Año II: Semestres 3 y 4</p>
<p>A3R1. Organizar 2 Seminarios Internacionales sobre incidencia de defensores/as de DDHH.</p>		
<p>Seminarios Internacionales (2), al final de cada año del proyecto entre defensores/as</p>	<p>Minutas de las reuniones y documentos que sirvan de insumo</p>	<p>Año I: Semestre 2 Año II: Semestre 4</p>

<p>de DDHH, sector público y organizaciones sociales, ciudadanas a fin de presentar experiencias exitosas e innovadoras de defensa de defensores/as e impulso de estrategias de incidencia para el avance de los DDHH en las políticas públicas.</p>	<p>para una comunicación efectiva de los avances logrados.</p> <p>Diseño de Seminario Internacional Gestión de mesas, logística, invitados internacionales. Difusión, invitación nacional, prensa. Seminario Internacional</p> <p>Base de contactos -organizaciones sociales, sociedad civil e institucionalidad pública- actualizada.</p> <p>Memoria de los talleres de elaboración de propuestas.</p> <p>Diseño de Seminario Internacional Gestión de mesas, logística, invitados internacionales. Difusión, invitación nacional, prensa. Seminario Internacional</p>	
--	---	--

PERFIL PROFESIONAL

Formación – competencias técnicas requeridas

- Profesional de Sociología, Derecho, Ciencia Política, Ciencias Sociales, Humanas y/o afines.
- Maestría en: Ciencias Jurídicas, Ciencias Sociales, Derecho Internacional, Derechos Humanos, y/o Ciencias de la Educación.
- Especialización/Perfeccionamiento - Habilitación Pedagógica y/o Didáctica Superior Universitaria.
- Docente universitario.
- Buen manejo del contexto político, jurídico, económico y social.
- Capacidades pedagógicas y comunicacionales para diseñar e implementar talleres y capacitaciones en materia de DDHH.
- Conocimiento y aplicación del Enfoque Basado en Derechos (no discriminación, participación, empoderamiento, interculturalidad).
- Conocimiento del Derecho Internacional de los Derechos Humanos, así como la legislación y jurisprudencia nacional en materia de derechos humanos.
- Voluntad y claridad de acción, con planes de capacitación diseñados acordes a la misión institucional, apropiados a los recursos y oportunos en su aplicación.
- Experiencia comprobada elaboración de malla curricular, materiales pedagógicos, informes técnicos, planificación y seguimiento de las actividades previstas.
- Contar con libros, capítulos de libros y/o artículos publicados en revistas científicas.
- Capacidad de coordinación con instituciones y actores locales, con disponibilidad para trasladarse al interior del país.
- Alto nivel de castellano (oral y escrito).
- Guaraní deseable
- Inglés deseable.

Experiencia Laboral

- Experiencia profesional demostrada de al menos 8 años en la formulación, ejecución y evaluación de acciones de capacitación con organizaciones, institutos académicos y/o proyectos de desarrollo.
- Experiencia en proyectos sociales apuntando a la articulación interinstitucional e incidencia pública.
- Experiencia en trabajo académico e investigación sobre Derechos Humanos, Ciencias Sociales y Políticas Públicas.
- Experiencia desarrollando material didáctico para la enseñanza.
- Experiencia de al menos 4 años en actividades de difusión de conocimiento científico e intercambios académicos (participación de seminarios, ponencias, experiencias educativas y de formación, nacional e internacional).
- Experiencia de al menos 4 años en facilitación y gestión de capacitaciones grupales con organizaciones sociales, comunitarias y gremiales.
- Experiencia de trabajos con referentes de instituciones públicas (gobiernos locales, nacionales) como de sociedad civil, instituciones académicas y con agencias de cooperación internacionales.
- Experiencia de trabajo con perspectiva de género, enfoque de derechos e interculturalidad.
- Experiencia para crear redes, sinergias e interactuar efectivamente tanto con profesionales como con voluntarios/as.

PLAZOS, DEDICACIÓN Y LUGAR DE TRABAJO

- Plazo: El plazo de desarrollo de la presente consultoría será de 12 meses, renovable hasta la culminación del proyecto, estimándose su inicio el 15 de junio de 2020.
- Dedicación: 100 %
- Lugar de Trabajo: oficina de Codehupy, en Asunción y en las localidades de implementación del proyecto.
- Forma de pago: mensual.

SUPERVISIÓN/COORDINACIÓN

- Estará bajo la supervisión directa de la Coordinación General del Proyecto.
- Dependerá administrativamente de Codehupy, aunque también responderá programáticamente al Consorcio¹.
- Deberá generar todos los informes que sean necesarios conforme a lo establecido en el apartado de Acciones.

Para presentar la postulación deberá remitirse CV detallado más manifestación de interés al correo electrónico proyectos@codehupy.org.py **hasta las 17:00 hrs del miércoles 27 de mayo de 2020. Especificar en el asunto referencia y cargo al que postula.** Las postulaciones que cumplan con los requisitos del perfil requerido serán seleccionadas para una entrevista, modalidad a definir, prevista para la semana del lunes 01 de junio al viernes 05 de junio de 2020.

Periodo de consultas: lunes 18 de mayo de 2020 al viernes 22 de mayo de 2020, **vía correo electrónico.**

Observación: Debido a la situación actual y medidas adoptadas en el marco de la *cuarentena inteligente COVID-19* el cronograma podrá sufrir modificaciones que serán comunicadas **vía correo electrónico y redes sociales institucionales de CODEHUPY.**

¹ DIAKONÍA, Agencia de Cooperación Sueca. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ESTUDIOS (CDE). MEMETIC.MEDIA. PANAMBI Asociación de Travestis Transexuales y Transgénero del Paraguay. BASE INVESTIGACIONES SOCIALES (BASE IS). SERVICIO PAZ Y JUSTICIA PARAGUAY (SERPAJ PY). TIERRAVIVA. AMNISTIA INTERNACIONAL PARAGUAY (AI).