

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación de Enlace jurídico-psicosocial

I. ANTECEDENTES

La Codehupy es la red nacional de organizaciones de la sociedad civil para la promoción y defensa de los derechos humanos en Paraguay. Está integrada por 36 redes y organizaciones. Fue fundada en 1999 como una asociación civil sin fines de lucro, no confesional y apartidaria. Para su intervención, desarrolla un abordaje integral respecto al monitoreo y cumplimiento de los derechos humanos por parte del Estado paraguayo, a través de diversas áreas como la investigación, litigio estratégico, capacitación, incidencia y comunicación.

La Coordinadora se propone como objetivo principal la defensa y promoción de los derechos fundamentales de la persona humana, exigiendo el cumplimiento e implementación por parte del Estado paraguayo de los compromisos establecidos en los instrumentos jurídicos internacionales y nacionales relativos a los derechos humanos. La misión institucional de la Codehupy es promover el desarrollo y fortalecimiento de una cultura de paz, tolerancia, respeto y goce íntegro de los derechos humanos, basada en una sociedad democrática y participativa, que garantiza las libertades humanas sin exclusiones ni discriminaciones de ningún tipo, así como el disfrute de una vida digna con plenitud de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales (DESC) para todas las personas en nuestro país y en el continente americano.

En este marco, la Codehupy se encuentra implementado varios proyectos que sustentan su accionar institucional. Entre los objetivos de los proyectos se tiene como objetivo avanzar en la calidad de la democracia y el Estado de derecho fortaleciendo a organizaciones de la sociedad civil como actores relevantes para una mejora de las libertades y la vigencia de los derechos humanos. En este marco, la Codehupy se encuentra en una etapa de fortalecimiento de su equipo técnico a fin de implementar el proyecto de manera efectiva.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Formar parte del equipo jurídico de la CODEHUPY contribuyendo en su fortalecimiento, con énfasis en el acompañamiento psicosocial a comunidades, colectivos y víctimas de violaciones de derechos humanos, personas en situación de vulnerabilidad y personas que acuden a la oficina para asesoramiento o asistencia.

Se espera que la persona contratada asuma tareas específicas como:

- Asistencia técnica y de logística en el área jurídica, realizar el enlace de contacto con las personas u organización a las cuales se brinden apoyo jurídico o asistencia jurídica en casos judiciales llevados adelante por la **CODEHUPY**.
- Coordinar las visitas así como relevamiento de información pertinente de los casos Institucionales asumidos por la **CODEHUPY**.
- Elaborar informes sobre los casos atendidos y de otros que sean necesarios conforme a las necesidades del área de trabajo dentro de la Codehupy.
- Realizar planificación y visitas de contactos a comunidades dentro y fuera de la capital.
- Así como cualquier otra tarea que de común acuerdo establezcan las partes, bajo la supervisión de la Secretaria Ejecutiva y el coordinador del área jurídica.

III. PERFIL PROFESIONAL

- Formación – competencias técnicas requeridas
 - Licenciatura en ciencias sociales o últimos años de la carrera. Se valorará licenciatura en psicología, trabajadora social y otros afines.
 - Capacitación, cursos, especializaciones y/o experiencias en el área psicosocial y derechos humanos.
 - Conocimiento y aplicación del Enfoque Basado en Derechos (no discriminación, participación, empoderamiento, interculturalidad).
 - Conocimiento del contexto político institucional, jurídico, social y económico del país y de las organizaciones sociales.
 - Voluntad y claridad de acción, con habilidad para proponer estrategias acordes a la misión institucional, apropiadas a los recursos disponibles y oportunas en su aplicación.
 - Capacidad de planificación, así como de análisis y redacción de documentos e informes.
 - Capacidad de trabajo en equipo y resolución de problemas.
 - Comunicación fluida con los distintos actores clave y el equipo técnico.
 - Conocimientos del idioma guaraní (habla)
 - Conocimientos en conducción de vehículo automotor caja mecánica y automática

- Experiencia Laboral

Manduvira 795 esq. Ayolas
codehupy@codehupy.org.py
www.codehupy.org.py
+595 971 726000

- Experiencia general demostrada de al menos 3 años de trabajo con organizaciones sociales, comunitarias y gremiales, u organismos del Estado en temas de derechos humanos o en los sistemas de protección de derechos humanos.
- Experiencia Específica mínima de 2 años en trabajo con organizaciones del ámbito social y el acompañamiento psicosocial a comunidades, colectivos y personas víctimas de violaciones de derechos humanos o situación de vulnerabilidad.

V. PLAZOS, DEDICACIÓN Y LUGAR DE TRABAJO

El periodo de la contratación previsto será desde el 17 de febrero de 2025 al 31 diciembre de 2025, con posibilidad de continuidad según las condiciones del proyecto presupuestado para el cargo.

Se aplicará un plazo de prueba de 3 meses. Posteriormente, se evaluará la contratación en el marco de la duración total del proyecto.

La persona contratada deberá realizar sus funciones en la oficina de la Codehupy, sito en Asunción, sobre las calles Manduvirá y Ayolas, con dedicación de tiempo completo de lunes a viernes, y muy ocasionalmente fines de semana (a compensar con días hábiles libres). También deberá disponer de tiempo para viajes al interior del país en caso de que las actividades del proyecto lo requieran. (también con días de compensación)

V. HONORARIOS Y FORMAS DE PAGO El salario mensual estipulado es de Gs. 5.000.000 con seguro social de IPS durante la duración del contrato

VI. SUPERVISIÓN/COORDINACIÓN

Estará bajo la supervisión directa del Coordinador del Área Jurídica y el Secretario Ejecutivo.

VII. POSTULACIÓN

Para presentar la postulación deberá remitirse CV detallado más manifestación de interés al correo electrónico codehupy@codehupy.org.py hasta las 12:00 del 10 de febrero de 2025, con la Referencia: Postulación Enlace jurídico-psicosocial. Las postulaciones que cumplan con los requisitos del perfil requerido serán seleccionadas para una entrevista, modalidad a definir, prevista para la segunda semana de febrero de 2025